

**ПРИНЯТО**  
Протокол заседания Совета  
Учреждения  
«31 » августа 2023г.  
№ 7

**РАССМОТРЕНО**  
Протокол заседания  
Профсоюзного комитета  
БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический техникум»  
«30» августа 2023  
№ 12

Утверждаю  
Директор БПОУ ВО  
«Грязовецкий политехнический  
техникум»  
  
Н.Н. Головчак  
«01» сентября 2023 г.

## **Положение о стажировке педагогических работников БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся;
- уставом техникума

и регулирует процедуру реализации системы стажировок в техникуме

1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико - ориентированный характер. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.4.. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей, которые представляют собой законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных предприятий и организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям СПО. Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях и организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

1.5. Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.6. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 16 часов.

1.7. Стажировка может проводиться по месту нахождения техникума, а также в организациях, предприятиях, научно-исследовательских центрах, находящихся в других регионах и имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникумах специальностям, где стажер приобретает или повышает профессиональную компетентность в области практической подготовки обучающихся, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях, где стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии

1.9. Положение о стажировке педагогических работников БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» в редакции от 10 мая 2016 года считать утратившим силу.

## **2. Цели и задачи стажировки**

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, профессиональной деятельности на основе современных достижений науки, техники и технологии;
- повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение современных методов решения профессиональных задач;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса, практической подготовки обучающихся, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

## **3. Организация стажировки**

3.1. Стажировка организуется с учетом потребностей образовательного процесса приказом директора техникума.

3.2. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;
- заключение договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование с работодателями и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

3.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника или администрации техникума при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательной организации (досрочно).

3.4. Направление педагогического работника для прохождения стажировки оформляется приказом директора, прием на стажировку – приказом по предприятию или организации (согласно договору о сотрудничестве).

3.5. Руководители предприятий или организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров, руководителей стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих, в обязанности которых входят регулярные консультации стажеров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

#### **4. Программа стажировки**

4.1. Программа стажировки педагогического работника разрабатывается стажером, обсуждается на заседании методического совета, согласовывается с руководителем стажирующей организации, утверждается директором техникума (Приложение А).

4.2. Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем образовательной организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

4.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

4.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым стажер овладеет в ходе прохождения стажировки.

4.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки, который включает в себя теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

4.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

## **5. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

5.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная в установленном порядке программа стажировки (Приложение А).

5.2. Стажировка педагогического работника завершается оформлением справки, подтверждающей освоение индивидуальной программы стажера и заверенная руководителем предприятия или организации (Приложение Б) и сдачей дневника и отчёта, составленного преподавателем по итогам стажировки (Приложение В, Г).

5.3. Документ о стажировке педагогического работника является необходимым для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

## **6. Порядок финансирования**

6.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическим работником осуществляется за счет средств образовательной организации по установленным нормативам.

6.2. За педагогическими работниками, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Приложение 1.

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

руководитель предприятия/организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20.....г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «ГПТ»

\_\_\_\_\_ Н.Н. Головчак

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20.....г.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

Преподавателя ( Мастера производственного обучения)

Ф.И.О.

на предприятии

\_\_\_\_\_

название предприятия

Грязовец  
20.... г.

## Структура и содержание стажировки

<i>№ темы</i>	<i>Содержание стажировки</i>	<i>Количество часов</i>
1	Самостоятельная теоретическая подготовка: анализ действующих нормативно-правовых актов, ...	2
2	Практическая часть: приобретение дополнительных профессиональных компетенций:	2
2.1	ознакомление с предприятием, особенностями и спецификой работы	2
2.2	ознакомление с современными технологиями, оборудованием и организацией предприятия, этапами оперативного планирования, охраной труда (непосредственно на рабочем месте)	2
2.3	изучение организации и технологии профессиональной деятельности	2
2.4	работа с нормативными, технологическими и иными документами предприятия	2
2.5	выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).  Индивидуальные консультации руководителем стажировки/специалистами предприятия.	2
3	Выполнение и представление зачетной работы руководителю стажировки.	2
	Итого	16

Руководитель стажировки от предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки от техникума \_\_\_\_\_

Штамп организации/предприятия

Справка

Выдана преподавателю (мастеру производственного обучения)

\_\_\_\_\_

в том, что он за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел  
стажировку в объеме .... час. на базе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

по индивидуальному плану программы стажировки

\_\_\_\_\_.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

# ОТЧЕТ

## о прохождении стажировки

Преподавателя/мастера ПО

---

Ф.И.О.

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мною  
была пройдена стажировка на предприятии \_\_\_\_\_

наименование организации (предприятия)

В процессе прохождения стажировки были выполнены следующие виды работ:

[illegible]

Отчет о прохождении стажировки рассмотрен за заседании цикловой комиссии

---

Преподаватель/мастер ПО

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Руководитель от предприятия

ПОДПИСЬ

---

Ф.И.О.

Председатель ЦК

ПОДПИСЬ

---

Ф.И.О.



**ОТЗЫВ**  
**руководителя предприятия**

\_\_\_\_\_  
Название предприятия (организации)

**о стажировке преподавателя/мастера производственного обучения**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель от предприятия

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.